

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

pro zadání zakázky na dodávky, zadávací řízení (dále také veřejná zakázka) se neřídí zákonem č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon) s výjimkou zásad uvedených v § 6 zákona a řídí se dle – „Metodika zadávání zakázek“ (MPSV) v platném znění.

1. PREAMBULE

Tato Výzva je výzvou o zahájení zadávacího řízení a je vypracována jako podklad pro podání nabídek na veřejnou zakázku „**Humanizace Domova pokojného stáří sv. Františka v Javorníku – vybavení kuchyně a prádelny**“ na dodávky.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Charita Jeseník**

Sídlo: Zámecké náměstí 2/2, 790 01 Jeseník

Zastoupení: Mgr. Helena Paschkeová - ředitelka

IČ: 60339241

Kontaktní osoba: Mgr. Helena Paschkeová - ředitelka

Tel/email: +420 732 825 091, helena.paschkeova@jesenik.charita.cz

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:

Obchodní jméno: **Roviko s.r.o.**

Sídlo: Vlárská 22, 627 00 Brno

Právní forma: 112 – společnost s ručením omezeným

Zastoupení: Jiřina Rozmánková – jednatel

IČ: 276 87 511

Tel/email: +420 605 207 138, rovikosro@seznam.cz

2.1. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 464.000 Kč bez DPH.

2.2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka zboží (koupě) vybavení kuchyně a prádelny Domova pokojného stáří sv. Františka. Technické podmínky dodávky zboží jsou stanoveny v technické specifikaci.

2.3. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka zboží (koupě) vybavení kuchyně a prádelny Domova pokojného stáří sv. Františka dle technické specifikace. Součástí

předmětu veřejné zakázky je instalace požadovaného zboží, jeho uvedení do provozu včetně zaškolení.

3. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ

3.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění

- 3.1.1. Předpokládaný termín zahájení realizace dodávky - ihned po podpisu smlouvy
- 3.1.2. Požadovaný termín dokončení dodávky - do 60 kalendářních dnů od podpisu smlouvy

Místem plnění je sídlo zadavatele.

4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

4.1. ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- 4.1.1 splnění základní způsobilosti
- 4.1.2 splnění profesní způsobilosti

4.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE, DOKLADY KE KVALIFIKACI

PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace prokázat i rovnocenným dokladem dle zákona č.134/2016 Sb.

5. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

5.1. PODMÍNKY ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech přede dnem zahájení zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele (k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží):
 - 1. spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,

2. obchodování s lidmi,
 3. proti majetku
 - podvod,
 - úvěrový podvod,
 - dotační podvod,
 - legalizace výnosů z trestné činnosti,
 - legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
 4. hospodářský
 - zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 - sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 - pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 - pletichy při veřejné dražbě,
 - poškození finančních zájmů Evropské unie,
 5. obecně nebezpečný,
 6. proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
 7. proti pořádku ve věcech veřejných
 - trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 - trestné činy úředních osob,
 - úplatkářství,
 - jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, bylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo vůči němu byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.2. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE VE VZTAHU K ČR

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné podmínky základní způsobilosti požadované zadavatelem.

Poznámka: Zadavatel předkládá jako součást zadávací dokumentace Formulář – Základní způsobilost, jedná se o vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění základní způsobilosti formou čestného prohlášení (za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou zodpovědnost, je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne, za údaje v čestném prohlášení a jejich správnost odpovídá dodavatel a uvede je dle skutečnosti).

6. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

6.1. PODMÍNKY PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Zadavatel požaduje, aby dodavatel rovněž prokázal, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, protože jiný právní předpis takové oprávnění vyžaduje.

6.2. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky.

Poznámka: Pokud není dodavatel v obchodním rejstříku zapsán, tak dodavatel předloží písemné čestné prohlášení, že není v obchodním rejstříku zapsán.

6.3. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ K PODNIKÁNÍ

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, a to na předmět podnikání:

- a) „Zprostředkování obchodu a služeb“ nebo „Velkoobchod“ nebo „Maloobchod“ nebo jiný rovnocenný doklad.

Poznámka: Pokud dodavatel podniká na základě jiného oprávnění než živnostenského listu, učiní o tomto písemné čestné prohlášení.

7. JINÉ POŽADAVKY PRO REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 7.1. Projekt „Humanizace Domova pokojného stáří sv. Františka v Javorníku – vybavení kuchyně a prádelny“ je spolufinancován ze zdrojů Ministerstva práce a sociálních věcí (MPSV).
- 7.2. Zhotovitel je povinen před podpisem kupní smlouvy řádně a s nejlepší péčí zkontrolovat veškeré informace týkající se provedení dodávky zboží, vyžádat si vyjasnění případných nejasností a zjistit veškeré podrobnosti týkající se povahy a proveditelnosti dodávky zboží a zkontrolovat, že předané doklady jsou úplné pro řádné provedení dodávky zboží.
- 7.3. Dodavatel je povinen uchovávat po dobu 10 let od skončení plnění zakázky doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.
- 7.4. Dodavatel prohlašuje, že je bezdlužný vůči příslušnému finančnímu úřadu a příslušnému úřadu sociálního zabezpečení.
- 7.5. Dodavatel prohlašuje, že je bezúhonný dodavatel. Má-li dodavatel statutární orgán, vztahuje se toto prohlášení také na členy statutárního orgánu.

- 7.6. Objednatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy dle bodu 5.3 „Metodika zadávání zakázek“ (MPSV) v platném znění. V případě změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku objednatel postupuje analogicky s § 222 zákona o zadávání veřejných zakázek.

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

8.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí podle nejnižší nabídkové ceny – váha 100%. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nabídnutou nejnižší cenou, v rámci hodnocení bude sestaveno pořadí nabídek od nejnižší nabídnuté ceny po nejvyšší nabídnutou cenu. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

9. PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

9.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne 22.04. 2020 v 09:00 hod.

9.2. ADRESA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídku lze podat prostřednictvím České pošty s.p., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou nebo osobně každý pracovní den lhůty v době od 09:00 – 12:00 hod (poslední den lhůty od 8:00 do 09:00 hodin) podat na adresu: Roviko s.r.o., Vlárská 22, 627 00 Brno.

Kontaktní osoba a osoba oprávněná převzít nabídku je Jiřina Rozmáňková elektronická adresa rovikosro@seznam.cz, tel. +420 605207138

9.3. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se uskuteční dne 22.04. 2020 v 09:05 hod. v sídle společnosti Roviko s.r.o., Vlárská 22, 627 00 Brno v zasedací místnosti ve 4. NP.

9.4. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU NEBO KURÝRNÍ SLUŽBOU

Pokud dodavatel podá nabídku prostřednictvím České pošty a.s., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí společností Roviko s.r.o. na adrese výše uvedené. Jakékoliv prodlení v doručování jde k tíži dodavatele.

10. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

10.1. ADRESA A LHŮTA PRO POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci si zájemci vyžádají na adrese Roviko s.r.o., Vlárská 22, 627 00 Brno, kontaktní osoba je Jiřina Rozmánková, tel. + 420 605207138, rovikosro@seznam.cz. Zadávací dokumentaci je třeba si vyžádat písemně nebo e-mailem. Zadávací dokumentaci si zájemci mohou vyžádat v průběhu lhůty pro podání nabídek. Zadávací dokumentace bude poskytnuta dodavatelům na adrese Roviko s.r.o., Vlárská 22, 627 00 Brno nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné nebo e-mailové žádosti dodavatele o její poskytnutí. Doporučujeme dodavatelům, aby před písemným vyžádáním zadávací dokumentace kontaktovali telefonicky osobu výše uvedenou.

10.2. ÚHRADA NÁKLADŮ SOUVISEJÍCÍ S POSKYTNUTÍM ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Za poskytnutí zadávací dokumentace nepožaduje zadavatel úhradu nákladů.

11. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

11.1. POŽADAVKY NA NABÍDKU

Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li tato zadávací dokumentace jinak. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad. Nabídka bude uvedena v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce se předkládají s překladem do českého jazyka, doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu) pouze v písemné formě a to v listinné podobě. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

11.2. FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a nápisem NABÍDKA - NEOTEVÍRAT. Zadavatel nevlastní elektronický nástroj pro přijímání elektronické podoby nabídek a vylučuje tímto podání nabídky v elektronické podobě.

11.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Obálku s vadně podanou nabídkou zadavatel, na žádost dodavatele, který ji podal, vrátí, protože může obsahovat doklady nebo listiny pro dodavatele nezbytné. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

11.4. ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDKY

Nabídka účastníka zadávacího řízení musí obsahovat:

- 11.4.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, opatřený razítkem a s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.
- 11.4.2. Obchodní podmínky – návrh kupní smlouvy musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- 11.4.3. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti
- 11.4.4. Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti

12. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do doby uzavření smlouvy s dodavatelem dle „Metodika zadávání zakázek“ (MPSV) v platném znění. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Přílohy:

Technická specifikace

Zadavatel požaduje záruční lhůtu v délce 24 měsíců. Veškeré ostatní nezbytné údaje jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

V Brně, dne 07.04. 2020

.....
Jiřina Rozmáneková
Roviko s.r.o., společnost pověřená výkonem
zadavatelských činností